



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "EMMA CASTELNUOVO"**  
**VIA BACHELET, 5 - 04100 LATINA (LT)**



Tel. 0773620905 - Codice Fiscale: 91124360594 Codice Meccanografico: LTIC846006

e-mail: [ltic846006@pec.istruzione.it](mailto:ltic846006@pec.istruzione.it) – e-mail [ltic846006@istruzione.it](mailto:ltic846006@istruzione.it) - codice univoco ufficio: UFB9P7

## SCUOLA dell'INFANZIA

### DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2025/2026

I sottoscritti \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

#### CHIEDONO L'ISCRIZIONE

dell'alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

alla scuola dell'infanzia per l'a.s. **2025/2026**:

per un tempo scuola di **40 ore settimanali** comprensivo di mensa (**in tutti i plessi**)

per un tempo scuola di **25 ore settimanali** (sezione antimeridiana) **Via Bucarest**

**CHIEDONO** altresì **DI AVVALERSI** dell'anticipo (per i bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile 2026 subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza per quelli che compiono i tre anni entro il 31 dicembre 2025).

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ed avendo letto e sottoscritto l'informativa sulla privacy allegata alla presente domanda,

#### DICHIARANO CHE

l'alunn \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_  
(codice fiscale)

• è nat\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

• è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

• è residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_\_

• tel. fisso \_\_\_\_\_ tel. cellulare \_\_\_\_\_

• è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no (In caso affermativo allegare attestato di vaccinazione ASL)

• il proprio nucleo familiare è composto, oltre all'alunno, da:

Grado di parentela	Cognome e nome (stampatello maiuscolo)	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Cellulare/email (stampatello maiuscolo)
PADRE				
MADRE				
altro componente (parentela)				
altro componente (parentela)				
altro componente (parentela)				

## DICHIARANO inoltre

- di essere consapevole dei vincoli organizzativi stabiliti dal PTOF per l'organizzazione scolastica, che prevede il seguente orario:
  - dalle ore 8.00 alle 16.00 (dal lunedì al venerdì) a regime;
  - dalle ore 8:00 alle 13:00 (dal lunedì al venerdì) sezione antimeridiana (senza servizio mensa).
- di essere consapevole che la scuola richiede un contributo volontario di € 30,00 (con riduzione del 20% per il 2° - 3° figlio) per:
  - stipulare l'assicurazione di circa € 6,00 (obbligatoria);
  - integrare parte dei costi per l'ampliamento dell'offerta formativa e per il materiale didattico con la restante quota.

Tale versamento va effettuato tramite sistema di pagamento **PagoPA**, collegandosi alla sezione **Pago in Rete Scuola - Accedendo con la propria Identità Digitale SPID-CIE-CNS-eIDAS a "gestione pagamenti"** dell'Istituto Comprensivo Emma Castelnuovo di Latina, la causale del versamento è "Contributo Scolastico a. s. 2025/26" inserire i dati dell'alunno richiesti per il pagamento.

Latina \_\_\_\_\_

Firma entrambi i genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

1) Alunno/a con disabilità; 2) Alunno/a monoparentale (è monoparentale l'alunno: il cui genitore ha lo Stato civile di ragazzo/a padre/madre accertabile con mancato riconoscimento del minore da parte del secondo genitore; con affidamento esclusivo a un genitore in caso di separazione o divorzio; orfano di uno o entrambi i genitori con affidamento a terzi); 3) Frequenza nel medesimo IC di un fratello/sorella regolarmente già iscritto e frequentante; 4) Iscrizione di più figli contemporaneamente nel nostro Istituto; 5) Alunno/a i cui genitori lavorano entrambi 6) Vicinanza chilometrica della residenza della famiglia dell'alunno dalla scuola prescelta; 7) Alunno/a residente nel Comune di Latina.

**N.B.** Possono essere iscritti anche i bambini che compiono i tre anni entro il 30/04/2025 in base alla disponibilità dei posti, all'inserimento delle liste d'attesa e solo se avranno già acquisito una buona autonomia personale, verificata dalle insegnanti e riferita a: a) controllo sfinterico; b) autonomia nell'uso dei servizi igienici; c) autonomia nel momento del pasto. L'inserimento e la frequenza dei bambini anticipatori dovrà avvenire in modo graduale. Successivamente al servizio mensa, per gli alunni anticipatori è prevista l'uscita alle ore 13,00 fino alla fine di dicembre, con possibilità di anticipare o posticipare la frequenza dell'orario completo in base al grado di autonomia e di inserimento nel gruppo classe dell'alunno. I bambini anticipatori potrebbero, se necessario, essere iscritti nella sezione dei pari età nell'anno scolastico successivo. A parità di requisiti hanno la precedenza i bambini di età maggiore.

<input type="checkbox"/> Alunno con disabilità certificata dalla ASL di _____ rilasciata il ____ / ____ / _____
<input type="checkbox"/> Alunno monoparentale (stato civile di ragazzo/padre/madre accertabile con mancato riconoscimento del minore da parte del secondo genitore; separazione con affidamento esclusivo; orfano/a di un solo/entrambi i genitori con affidamento a terzi)
<input type="checkbox"/> Frequenza, nell'anno scolastico 2025/2026, del fratello/sorella nel plesso di .....
<input type="checkbox"/> Iscrizione di più figli contemporaneamente nel nostro Istituto
<input type="checkbox"/> Genitori che lavorano entrambi _____
Indicare l'ordine di preferenza del plesso inserendo nei quadratini i numeri da 1 a 4. Via Bachelet <input type="checkbox"/> Via Polonia <input type="checkbox"/> Via Bucarest <input type="checkbox"/> Via Aniene <input type="checkbox"/>

## SCELTA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della Religione Cattolica

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della Religione Cattolica

I genitori o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Latina \_\_\_\_\_

Firma entrambi i genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

*“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.*

## SCELTA ATTIVITÀ ALTERNATIVE PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e le opzioni devono essere indicate in ordine di preferenza.

### OPZIONI

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE CON DOCENTI

B) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA\*

\* solo se l'organizzazione oraria della scuola lo consente.

Il genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Latina \_\_\_\_\_

Firma entrambi i genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nel rispetto della Carta dei servizi, del Regolamento interno, dello Statuto delle studentesse e degli studenti

**SI DELINEA** il seguente

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ TRA SCUOLA e FAMIGLIE**

**(ai sensi del DPR 245/2007)**

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

**LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- perseguire i saperi disciplinari nazionali attraverso le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto al progetto e ai ritmi di apprendimento del bambino;
- comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, allo sviluppo delle competenze oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza ai problemi degli studenti, così da ricercare ogni possibile sinergia con le famiglie.

**LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente le comunicazioni scuola-famiglia (circolari cartacee o su web);
- partecipare alle riunioni previste nel corso delle quali vengono illustrati: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Regolamento d'istituto, attività dell'anno scolastico, andamento didattico-disciplinare;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento;
- rispettare l'organizzazione scolastica, in particolare l'orario d'entrata e di uscita dei bambini;
- evitare di sostare a scuola per tempi prolungati;
- rispettare la privacy per comunicazioni riguardanti i bambini.

Il genitore, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrive, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto educativo di corresponsabilità insieme con il Dirigente Scolastico, copia del quale è parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Latina \_\_\_\_\_

Firma entrambi i genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Dott.ssa *Maria Cristina Martin*



## ISTITUTO COMPrensIVO "EMMA CASTELNUOVO" – LATINA

### Informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli studenti/genitori/tutori - Aggiornamento A.S. 2022/2023

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n° 2016/679 e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 c.d. Codice Privacy con le modifiche ed integrazioni apportate dal DLGS 101/2 018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandole quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare. I dati saranno trattati in ottemperanza art 5 del GDPR 2016/679 secondo i principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza. Inoltre sono state adottate le misure e gli accorgimenti necessari al rispetto del principio di responsabilizzazione del titolare.



#### Titolare del trattamento

**E' l' ISTITUTO COMPrensIVO "EMMA CASTELNUOVO LATINA rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Cristina Martin**, cui lei potrà in ogni momento rivolgersi per esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere informazioni relative al trattamento dei suoi dati utilizzando questi recapiti diretti : Tel: 0773620905 e- mail: ltic846006@istruzione.it



#### Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO)

Il Titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016, il **Responsabile della protezione dei dati (RPD) individuandolo nella persona: Attilio Milli Azienda Microtech srl** quale rivolgersi direttamente utilizzando i seguenti recapiti diretti: mail: dpo@webmicrotech.it telefono solo per urgenze: **0776 26110**



#### Chi può trattare i miei dati?

L'istituto ha provveduto a nominare il proprio personale interno formalmente autorizzato ai trattamenti di propria competenza, fornendo loro idonea formazione e istruzioni operative. Nei casi in cui è necessario che una persona/società esterna tratti i dati per conto del titolare costoro vengono nominati responsabili esterni al trattamento dei dati ai sensi dell'art 28 del GDPR 679/2016 e obbligati al rispetto delle norme. Si pensi a titolo esemplificativo al fornitore del programma di gestione, alla ditta di assistenza informatica, etc. Nel registro dei trattamenti sono stati definiti puntualmente gli altri soggetti pubblici e privati che possono essere destinatari di dati e le modalità con le quali effettuare le comunicazioni.



#### Per quale finalità saranno trattati i personali?

I dati personali sono trattati dal personale della scuola, nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, nel l'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni, quelle amministrative ad esse strumentali e statistiche così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Alcune informazioni richieste nel modulo di iscrizione personalizzato del nostro istituto sono facoltative, tuttavia sono necessarie all'attribuzione di eventuali punteggi, precedenza nella formulazione di graduatorie o liste di attesa, il mancato conferimento di questi dati può comportare l'impossibilità a procedere. Le informazioni supplementari, comunque, richieste rispettano i principi di stretta necessità e pertinenza rispetto al fine per cui sono raccolti.



#### Quali dati trattiamo e a chi possono essere comunicati?

La natura dei dati trattati, oltre i personali riguarda anche dati definiti dalla precedente normativa come sensibili (ora art. 9) "*idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*"; e i dati giudiziari (ora art. 10) che sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale. Questa particolare tipologia di dati, trattati in forza del Regolamento (conforme allo schema-tipo predisposto dal MIUR, ora MIM, ed approvato dal Garante) che abbiamo adottato, non saranno oggetto di diffusione e non saranno comunicati in paesi terzi al di fuori della comunità europea. Tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006, pubblicato sulla G.U. 11/2017.

I dati personali, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria).

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con cui codesta Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, a imprese e tutor esterni per percorsi formativi, per le competenze trasversali e per l'orientamento, c.d. PCTO). A tal proposito vi informiamo che nel caso in cui i soggetti terzi in questione trattino i dati in modo continuativo, tali soggetti saranno nominati dalla presente istituzione scolastica, quali responsabili dei trattamenti rispetto ai servizi erogati.

In merito alle attività orientamento, formazione e inserimento professionale **i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno comunicati e diffusi solo su richiesta degli interessati**. Ai genitori dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi è consentito l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza (cod. civ. articoli 148 cc e 155 -quinquies, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002). Nell'ambito delle attività legate all'incontro domanda e offerta di lavoro il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del D.lgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n°7572 del 4 agosto 2011.

Inoltre Vi informiamo che rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, codesta Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola in via temporanea **previo consenso preventivo**, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti. In merito alle attività ed iniziative appena menzionate, il singolo interessato ha sempre la possibilità di comunicare alla scuola la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse.

Una modalità di trattamento dati è quella relativa alla **didattica con utilizzo di piattaforme digitali di supporto**. Maggiore attenzione sarà prestata a questo trattamento in particolare per ciò che attiene alle modalità di iscrizione/accesso alle piattaforme, gestione dei dati personali, tipo di

dati trattati, scelta del fornitore della tecnologia necessaria (ci sono diverse piattaforme che offrono servizi diversi), formazione e addestramento del personale.



#### Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i dati?

**Come:** Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

**Dove:** I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID presso conservatori accreditati, fornitori qualificati nominati responsabili esterni, e/o presso i nostri plessi.

**Quanto tempo:** I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.



#### Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e libertà personali?

Il Titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alla finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Tutti i soggetti sopra menzionati sono adeguatamente istruiti dal Titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal Titolare stesso e sono a questo proposito stati nominati responsabili del trattamento dati. Il Titolare, nel rispetto dei principi previsti nel nuovo regolamento che ha ampliato le responsabilità

dei titolari, principio di responsabilizzazione (accountability), privacy by design e by default, ha nominato un responsabile per la protezione dei dati personali, redatto il registro del trattamento dati, redatto un piano di sicurezza dove i rischi sono stati accuratamente analizzati e sono state adottate idonee contromisure e ha formato tutto il personale autorizzato al trattamento dati.



#### Quali sono i miei diritti e come esercitarli?

I suoi diritti sanciti nel GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22 riguardano la possibilità di accesso, cancellazione, opposizione, portabilità, rettifica e limitazione del trattamento e può esercitarli rivolgendosi, come indicato, direttamente al titolare o all'RPD /DPO. Inoltre è possibile esporre reclamo diretto al Garante, il GDPR 2016/679, infatti, all'art 77 recita: "Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è

verificata la presunta violazione". **Per l'esercizio di questo ulteriore suo diritto si avvalga delle indicazioni fornite al seguente indirizzo:**

[http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb\\_display/docweb/4535524](http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb_display/docweb/4535524)



#### Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR 679/2016



#### Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

In occasione di utilizzo piattaforme informatiche di didattica a distanza in house e gestite per il tramite del Registro elettronico i dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE. Nel caso di utilizzo di piattaforme informatiche di didattica a distanza di tipo educational (le più note Google Workspace;), l'Istituto ha attivato in conformità con la **Decisione di adeguatezza per il quadro normativo sulla privacy dei dati UE-USA** [https://commission.europa.eu/document/fa09cbad-dd7d-4684-ae60-be03fcb0fddf\\_en](https://commission.europa.eu/document/fa09cbad-dd7d-4684-ae60-be03fcb0fddf_en), la piattaforma

- Google Workspace
- Axios (Registro Elettronico)
- GoTo Meeting

per l'erogazione di servizi di videoconferenza, gestione files, mail con fornitori certificati ed aderenti a stringenti misure di sicurezza. Il trattamento sarà comunque soggetto a misure di sicurezza aggiuntive, una maggiore selezione dei dati inviabili, all'applicazione stringente del principio di minimizzazione applicando ove possibile la pseudonimizzazione e la crittografia.

#### Informativa sulla Responsabilità genitoriale decreto legislativo 28/12/2013 n. 154

**Art. 316 co. 1** - Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I Genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore

**Art. 337-ter co. 3** - Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

**Art- 337-quater co.3-** Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo delle responsabilità genitoriali su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

**Il Dirigente Scolastico  
Maria Cristina Martin**

Firma sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993

**ULTERIORI INFORMAZIONI SUL BAMBINO/A**

Nome e cognome del bambino/a: \_\_\_\_\_

Bambino/a in affido dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ affidato a \_\_\_\_\_

Bambino/a adottato/a dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  Nazionale  Internazionale (\_\_\_\_\_)

Ha frequentato l'asilo nido:  sì  no

Se avete risposto sì per quanti anni \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Il bambino è autonomo nell'uso dei servizi igienici:  sì  no

Il genitore è consapevole che il proprio bambino/a per poter frequentare a settembre 2025 dovrà essere autonomo nell'uso dei servizi igienici.

Il bambino è in possesso di certificazioni mediche specifiche riguardanti la sua salute (allergie, patologie, ecc):  sì  no

Se sì quali? \_\_\_\_\_

Informativa privacy disponibile all'indirizzo [www.ic-emmacastelnuovo-latina.edu.it](http://www.ic-emmacastelnuovo-latina.edu.it)

**PER I/LE BAMBINI/E CHE VENGONO ISCRITTI AL SECONDO O TERZO ANNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Il bambino ha mai frequentato la scuola dell'infanzia:  sì  no

Se avete risposto sì, per quanti anni \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Latina \_\_\_\_\_

Firma entrambi i genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_