



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "EMMA CASTELNUOVO"

VIA BACHELET, 5 - 04100 LATINA (LT)

Tel. 0773620905 Fax. 0773629059 - Codice Fiscale: 91124360594 Codice Meccanografico: LTIC846006  
e-mail: [ltic846006@pec.istruzione.it](mailto:ltic846006@pec.istruzione.it) - e-mail [ltic846006@istruzione.it](mailto:ltic846006@istruzione.it) - codice univoco ufficio: UFB9P7

Latina, 20/09/2019

All'albo della scuola  
Al sito web

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COOPERATIVE PER L'ATTIVITA' DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' SENSORIALE - A.S. 2019/20. CIG: ZE029D8A31**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il D.I. n. 129/2018, in particolare gli artt. 43 e 44 ;  
**Visto** il D. L.vo 50/2016 Codice dei contratti pubblici;  
**Visto** il D. Lgs. 165/2001;  
**Viste** le Linee Guida n. 4 dell'Anac, approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016;  
**Visto** il "Programma Operativo della Regione Lazio –POR FSE 2014-2020. Piano di interventi finalizzati all'integrazione scolastica e formativa degli allievi con disabilità –Assistenza Specialistica a.s. 2019 -20";  
**Vista** la Determinazione n. G06464 del 14/05/2019 –Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale – Anno scolastico 2019-20;  
**Vista** la Determinazione n. G10051 del 24/07/2019 recante l'approvazione dell'elenco delle Istituzioni Scolastiche destinatarie dei finanziamenti per il servizio di assistenza per alunni con disabilità sensoriale, per il tramite delle quali la Regione Lazio ha assegnato all'I.C. "Emma Castelnuovo" l'importo di € 6.666,00 per un totale di 330 ore per la realizzazione di interventi di assistenza specialistica a favore di n. 1 alunno con disabilità sensoriale, concernente nello specifico attività di Assistenza alla comunicazione sordi o ipoacusici;  
**Vista** la delibera del C. I. n. 15 del 14/03/2019 per la determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale, relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture;  
**Considerato** il progetto presentato dall'I.C. "Emma Castelnuovo" a valere sul menzionato Programma Operativo della Regione Lazio;  
**Ravvisato** che il diritto al servizio di assistenza specialistica da parte degli alunni con disabilità è da considerarsi di prioritario interesse pubblico in quanto finalizzato al pieno raggiungimento dell'autonomia personale e all'inclusione scolastica;  
**Considerato** che per il periodo ottobre 2019 - 8 giugno 2020 si rende necessario provvedere all'individuazione di un esperto per la copertura di n. 330 ore annue del servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità sensoriale che frequentano l'Istituto nell'a.s. 2019-20;  
**Verificata** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per i servizi che si intendono acquisire;  
**Vista** la determina prot. n. 0007189/U del 20/09/2019;

**INDICE**

**UN AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COOPERATIVE PER ATTIVITÀ DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALLA COMUNICAZIONE PER ALLIEVI DISABILI AI SENSI DELL'ART. 61, C. 6 DEL D.LGS. 50/2016.**

Si prevede la procedura di urgenza per l'esecuzione immediata della prestazione, in quanto in mancanza dell'attivazione del servizio di assistenza alla comunicazione entro la prima settimana di ottobre 2019, si pregiudicherebbe il diritto allo studio degli alunni disabili e potrebbe determinarsi la perdita del finanziamento comunitario che consente la prestazione in parola.

<b>Attività</b>	<b>Sede attività</b>	<b>n. ore settimanali/totali</b>	<b>Durata dell'incarico</b>	<b>Retribuzione (costo orario onnicomprensivo € 20,20)</b>
Assistenza specialistica per la comunicazione rivolta ad alunno con disabilità sensoriale (sordo/ ipoacusico)	Scuola primaria "S.G. Bosco"	Alunno n. 1 10 h settimanali per un totale di 330 ore annue	Ottobre 2019 – 08 giugno 2020	€ 6.666,00

L' alunno deve avere un unico operatore che lo seguirà nelle diverse attività; pertanto le ore non sono frazionabili. Il soggetto che erogherà il servizio dovrà garantire la presenza di n. 1 operatore. La procedura d'urgenza si sostanzierà nel termine di soli 10 (dieci) giorni per presentare la proposta di realizzazione del progetto.

#### **A. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica alla comunicazione con assistenza alla persona, finalizzata, ai sensi dell'art. 12 e ss della Legge 104/1992, all'integrazione dell' alunno con disabilità certificata, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.) in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i Piani Educativi Individualizzati, anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali, come da Direttiva MIUR "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" del 27/12/2012.

#### **B. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno con disabilità. Il servizio comprende non solo i compiti consistenti nell'aiuto al disabile (quali rimozioni degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e le relazioni interpersonali, ed eventualmente l'assistenza durante le uscite/visite didattiche), ma anche la collaborazione, nei limiti delle specificità formative richieste al personale assistente, con gli insegnamenti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione delle attività didattiche programmate e predisposte. Il servizio ha la finalità di garantire la piena realizzazione dei processi di inclusione e di integrazione a favore della piena formazione della personalità dell'alunno, attraverso l'erogazione di attività di assistenza alla comunicazione (sordi o ipoacusici).

#### **C. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, Associazione o Cooperativa, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Emma Castelnuovo", via Bachelet n. 5 - 04100 Latina.

La stessa deve essere presentata utilizzando il modello unito al presente avviso (Modello A) e alla medesima deve essere allegata, per ciascun operatore, la seguente documentazione:

1. Copia del documento d'identità;
2. Il Curriculum vitae in formato europeo;

3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, contenente:
- cognome e nome, residenza, domicilio o recapito, numero telefonico;
  - luogo e data di nascita;
  - codice fiscale;
  - di essere cittadino italiano;
  - di essere in godimento dei diritti politici e civili;
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
  - di essere dipendente di altre amministrazioni (*indicare quale*) ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
  - di essere in possesso dei titoli richiesti per la selezione;
  - di non aver subito condanne penali; ovvero di aver subito condanne penali (*indicare eventuali riferimenti*);
  - di non avere precedenti penali pendenti ovvero di avere precedenti penali pendenti (*indicare eventuali riferimenti*);
  - di essere disponibile, in termini di orario, all'espletamento dell'incarico;
  - di essere idoneo/a all'impiego.
4. La griglia di autovalutazione dei titoli di studio e culturali e delle esperienze professionali, compilata nella parte di propria competenza, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Modello B).

#### **D.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda di ammissione e la documentazione richiesta dovrà essere recapitata, in busta chiusa, all'ufficio protocollo della scuola entro le ore 10.00 del giorno 30 settembre 2019.** Sulla busta deve essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione all'Avviso pubblico di selezione per incarico di assistente alla comunicazione alunni con disabilità sensoriale - A.S. 2019-20 "

#### **E.PROCEDURA COMPARATIVA: CRITERI DI SELEZIONE**

L'esame delle candidature è demandato ad un'apposita Commissione, all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, che vaglierà le domande pervenute e stilerà una graduatoria, sulla base della seguente tabella di valutazione:

<b>Titoli culturali di accesso</b>	<b>Punteggi</b>
	<b>Max 30</b>
Diploma scuola secondaria secondo grado	p. 4
<b>Titoli culturali/professionali</b>	
Laurea triennale e/o magistrale in percorsi coerenti con il profilo ( <i>max 1 titolo</i> ) ( <i>Non saranno valutati titoli non specifici</i> )	p. 6
Corsi specifici per la disabilità uditiva (5 punti per ogni corso – max. 3 anni)	p. 15
Corso Assistente Comunicazione	p. 5
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Max 70</b>
Precedenti esperienze per lo stesso incarico negli Istituti scolastici (5 punti per ogni anno scolastico – max. 8 anni)	40 punti
Precedenti esperienze per lo stesso incarico nell' I.C. "E. Castelnuovo" (10 punti per ogni anno scolastico – max 3 anni)	30 punti

Per l'attribuzione del punteggio a ciascun Ente/Associazione/Cooperativa, si procederà ad effettuare una media delle valutazioni riferite ai singoli operatori proposti.

**L'apertura, in seduta pubblica, dei plichi contenenti le offerte, si svolgerà alle ore 14.30 del 1 ottobre 2019 presso questo Istituto**, per procedere prima alla verifica della documentazione e successivamente la Commissione procederà alla comparazione delle offerte in via riservata.

## **F. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà prestato dal lunedì al venerdì in orario scolastico, in base al Piano Educativo individualizzato dello studente. Gli orari di svolgimento, la durata verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti. Il periodo del servizio è l'anno scolastico 2019/2020 (fino al termine lezioni) in base al finanziamento da parte della Regione Lazio. Le ore non svolte non saranno liquidate.

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico. In ogni caso, il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dalla stessa Regione.

In caso di assenza non preavvisata dell'alunno, per il primo giorno, l'Operatore può restare a scuola a supporto degli altri operatori.

In caso di assenza prolungata dell'alunno, le ore non svolte potranno essere in parte recuperate o comunque utilizzate per interventi mirati sull'alunno o su altri alunni disabili, previa richiesta del Dirigente Scolastico.

L'operatore non è autorizzato a svolgere il servizio presso il domicilio dell'alunno, in caso di assenza di quest'ultimo.

## **G. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COMPETENZE**

### **Funzioni delle parti**

#### **- Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica**

- L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.
- L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:
  - Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
  - Verifica e valutazione del servizio;
- L'Istituto si riserva il diritto di rescindere il contratto con l'Ente/Associazione/Cooperativa i cui operatori saranno ritenuti manifestamente non idonei per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

#### **- Funzioni in capo all'aggiudicatario**

Gli operatori:

- garantiranno l'attuazione del progetto;
- collaboreranno all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo, GLHO, GLI;
- svolgeranno il monte ore previsto come da progetto approvato, salvo modificazioni concordate, secondo organizzazione oraria stabilita dal Dirigente Scolastico in base alle esigenze degli studenti destinatari del servizio
- sono chiamati ad attenersi al Piano operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni;
- collaboreranno con l'Istituzione scolastica. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale;
- comunicheranno, entro le ore 08,00, nel caso in cui per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza, infortunio, etc.), si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni. Le ore non svolte andranno riprogrammate. Nel caso non vengano svolte entro la fine delle lezioni,

non saranno retribuite;

- consegneranno all'Istituto una rendicontazione mensile sullo svolgimento del servizio, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale approvato;

- predisporranno una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.

#### **H. LUOGO E TERMINI DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere svolto sia nell'I.C. "Emma Castelnuovo", all'interno delle classi di appartenenza e dei locali destinati alle attività, secondo tempi e modalità indicate nel P.E.I. dell'Alunno e nel P.T.O.F., sia nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche.

#### **I. NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

Al personale è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

#### **L. TUTELA DELLA PRIVACY**

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003. Gli aggiudicatari saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. Gli aggiudicatari s'impegnano a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

#### **M. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituzione scolastica può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo, per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

È riconosciuta al contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto. In tal caso l'Istituto riconoscerà al contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

#### **N. NOMINA DEL RUP**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Cristina Martin.

#### **O. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Web dell'istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Cristina Martin**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93

**Allegati:**

**Modello A (Modello di domanda)**

**Modello B (Griglia di autovalutazione)**

**MODELLO A**

**Al Dirigente Scolastico  
I.C. "E. Castelnuovo" - Latina**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE ALUNNI CON DISABILITA' SENSORIALE A.S. 2019 -20**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Tel/cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale dell'Ente/Associazione/Cooperativa:

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ alla procedura di selezione di assistente alla comunicazione per alunno con disabilità sensoriale nelle scuole dell'I.C. Castelnuovo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione false/mendaci, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 di:

1. avere cittadinanza italiana;
2. godere dei diritti politici e civili;
3. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
4. essere dipendente di altre amministrazioni, (*indicare quale*) \_\_\_\_\_  
ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche
5. essere in possesso dei titoli richiesti per la selezione;
6. non aver subito condanne penali;  
ovvero di aver subito condanne penali (*indicare eventuali riferimenti*) \_\_\_\_\_;
7. non avere precedenti penali pendenti  
ovvero di avere precedenti penali pendenti (*indicare eventuali riferimenti*) \_\_\_\_\_;
8. essere disponibile, in termini di orario, per l'espletamento dell'incarico;
9. essere idoneo/a all'impiego.

Allega per ciascun operatore:

- I. C.V. firmato;
- II. Copia del documento di identità;
- III. Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- IV. Griglia di autovalutazione;
- V. Titoli ed esperienze professionali.

Latina, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

*Compilata dal candidato*

Griglia valutazione titoli ed esperienze	Autovalutazione del candidato	Valutazione della Commissione
<b>Titolo culturale di accesso</b>		
Diploma di secondo grado		
<b>Titoli culturali/professionali</b>		
Laura triennale e/o magistrale in percorsi coerenti con il profilo ( <i>max 1 titolo</i> ) ( <i>Non saranno valutati titoli non specifici</i> )		
Corsi specifici per la disabilità uditiva		
Corso Assistente Comunicazione		
<b>Esperienze professionali</b>		
Precedenti esperienze per lo stesso incarico negli Istituti scolastici (5p per ogni anno scolastico)		
Precedenti esperienze per lo stesso incarico nell' I.C. A. Castelnuovo (10 p per ogni anno scolastico)		
<b>TOTALE</b>		

Latina, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_